

ZARZĄDZENIE NR 31/WSO/2026
BURMISTRZA MIĘDZYDROJÓW

z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 15/POK/2021 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 18 stycznia 2021 r.
w sprawie określenia logo Programu i wzoru Karty, regulaminu w sprawie zasad wydawania
i korzystania z Karty oraz wzoru wniosków o wydanie i unieważnienie Karty, w ramach Programu
„Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.) oraz § 8 pkt 1–3 uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3552, z 2021 r. poz. 798, z 2023 r. poz. 2484) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 15/POK/2021 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie określenia logo Programu i wzoru Karty, regulaminu w sprawie zasad wydawania i korzystania z Karty oraz wzoru wniosków o wydanie i unieważnienie Karty, w ramach Programu „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 15/POK/2021 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie określenia logo Programu i wzoru Karty, regulaminu w sprawie zasad wydawania i korzystania z Karty oraz wzoru wniosków o wydanie i unieważnienie Karty, w ramach Programu „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 15/POK/2021 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie określenia logo Programu i wzoru Karty, regulaminu w sprawie zasad wydawania i korzystania z Karty oraz wzoru wniosków o wydanie i unieważnienie Karty, w ramach Programu „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 64/POK/2025 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 7 marca 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 15/POK/2021 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie określenia logo Programu i wzoru Karty, regulaminu w sprawie zasad wydawania i korzystania z Karty oraz wzoru wniosków o wydanie i unieważnienie Karty, w ramach Programu „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Kultury i Turystyki oraz Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego.

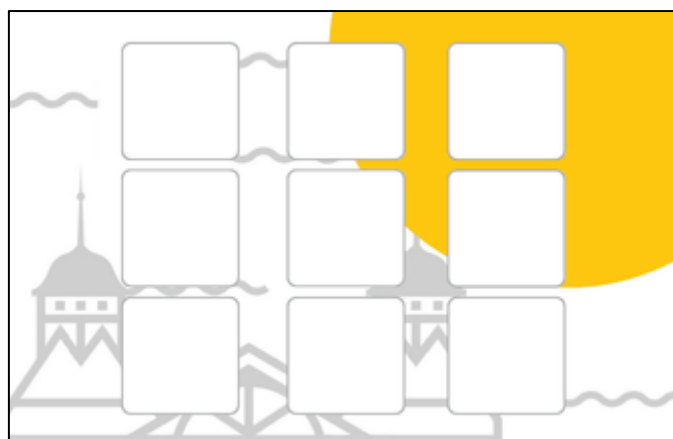
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 31/WSO/2026
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 2 lutego 2026 r.

LOGO PROGRAMU PN. MIĘDZYDROJSKA KARTA MIESZKAŃCA



AWERS ORAZ REWERS KARTY W RAMACH PROGRAMU PN. MIĘDZYDROJSKA KARTA MIESZKAŃCA



**Regulamin w sprawie zasad przyznawania i korzystania
z Karty Mieszkańca w ramach Programu pn. „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”**

§ 1.

Podstawowe pojęcia.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Międzyzdrojska Karta Mieszkańca lub Karta Mieszkańca** – Karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Gminę Międzyzdroje i Partnerów Programu Międzyzdrojska Karta Mieszkańca użytkownikom karty.
2. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, numeru karty oraz wzór graficzny określony w zarządzeniu upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu Międzyzdrojska Karta Mieszkańca.
3. **Aplikacja „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca” lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
4. **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca”, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
5. **Organizator Programu** – Gmina Międzyzdroje.
6. **Program** - Program Międzyzdrojska Karta Mieszkańca, w skrócie MKM, wprowadzony uchwałą nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019r. roku w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3552, z 2021 r. poz. 798, z 2023 r. poz. 2484).
7. **Gmina** – Gmina Międzyzdroje.

8. **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.

9. **System Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca lub System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.

10. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Użytkownik karty.

11. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca.

12. **Rodzic** – rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.

13. **Dziecko** – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.

14. **Partner** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą.

15. **Portal karty** – strona internetowa www.karta.miedzyzdroje.pl będąca częścią Systemu Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.

16. **Zeznanie roczne PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Gminy Międzyzdroje zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły. W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w gminie Międzyzdroje musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca, o której mowa w uchwale nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca” oraz w uchwale nr XXX/373/21 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca r. i w uchwale nr LIX/726/23 z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach

z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca.

2. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Wirtualnej karty w aplikacji mobilnej.

3. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest gmina Międzyzdroje oraz spełniają warunki określone w regulaminie.

4. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.

5. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.

6. Program ma na celu:

- a. poprawę warunków życia mieszkańców;
- b. promocję Gminy Międzyzdroje jako miejsca atrakcyjnego do stałego zamieszkania;
- c. umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców gminy;
- d. budowanie szerokiej oferty zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- e. promocję i wsparcie lokalnych przedsiębiorstw;
- f. zwiększenie dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej;
- g. kształtowanie kultury spędzania wolnego czasu;
- h. zwiększenie dostępności do komunikacji miejskiej.

§ 3.

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca.

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.

2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.

3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym).

- 1) Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
- 2) W ramach Programu obowiązuje aktualny wzór Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca.

- 3) Karty Mieszkańca wydane przed dniem wejścia w życie zmienionego wzoru Karty, według dotychczas obowiązującego wzoru, zachowują ważność i uprawniają do korzystania z Programu.
- 4) Wzór aktualnej Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca określa załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 31/WSO/2026 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 2 lutego 2026 r.

4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica. Karta nie przysługuje dzieciom do 6 roku życia.

5. Wprowadza się wniosek, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 31/WSO/2026 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 2 lutego 2026 r.

6. Składanie wniosków o wydanie Karty Mieszkańca może nastąpić także drogą elektroniczną poprzez Portal przez wypełnienie formularza wnioskowego oraz załączenie plików:

- 1) Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie gminy Międzyzdroje oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Międzyzdroje są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać jeden z poniższych dokumentów:
 - a. pierwszą stroną zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego w Kamieniu Pomorskim;
 - b. jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
 - c. formularz PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy,
 - d. w przypadku osób rozliczających się na formularzach PIT 16A lub 36L – dodatkowo niezbędne jest załączenie oświadczenie o miejscu zamieszkania.
- 2) W przypadku osób pełnoletnich, kontynuujących naukę (do 25 roku życia) należy przedstawić dokumenty rozliczeniowe rodzica uprawnionego do posiadania Karty wraz z oświadczeniem o zamieszkiwaniu i legitymacją do wglądu lub oświadczenie o przebywaniu w placówce opiekuńczo – wychowawczej wraz z legitymacją do wglądu.
- 3) Wnioskodawcy pobierający świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach są zobowiązani załączyć stosowne zaświadczenie.

7. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Kart Mieszkańca okazanie następujących dokumentów:

- 1) potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
- 2) zaświadczenie o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających nr PESEL;
- 3) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana.

8. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic.

9. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu.

10. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty Mieszkańca wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach.

11. Urząd Miejski w Międzyzdrojach dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony do uzupełnienia wniosku e – mailowo, telefonicznie, SMS-em lub listownie.

12. Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach

13. Karta Mieszkańca jest wydawana i przedłużana na okres od 1 maja roku następującego po rozliczonym roku podatkowym do 30 kwietnia kolejnego roku.

14. Wydanie Karty Mieszkańca osobie pełnoletniej, uczącej się i nie osiągnącej dochodów do ukończenia 25 roku życia wymaga okazania dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki – legitymacji szkolnej, studenckiej czy też stosownego zaświadczenia oraz dokumentów rozliczeniowych rodzica uprawnionego do posiadania Karty lub oświadczenia o przebywaniu w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

15. Odbiór Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca:

- 1) Międzyzdrojska Karta Mieszkańca wydawana jest nieodpłatnie.
- 2) Odbiór Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca następuje osobiście przez wnioskodawcę albo przez osobę upoważnioną do odbioru, wskazaną we wniosku o przyznanie Karty.
- 3) Wskazanie osoby, o której mowa w pkt 2, jest równoznaczne z udzieleniem nieodpłatnego upoważnienia do odbioru Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca.
- 4) Osoba odbierająca Kartę zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości, wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia jej tożsamości.

16. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.

17. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.

18. Urząd Miejski w Międzyzdrojach zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.

§ 4.

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca.

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub nie podanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Urząd Miejski w Międzyzdrojach nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
9. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miejski w Międzyzdrojach.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

§ 5

Partnerzy programu Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Gmina będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali Benefity dla Mieszkańców.
2. Partnerom przysługuje Karta Mieszkańca jeżeli spełnia kryteria określone w uchwale nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 roku.
3. Podstawą udziału w Programie jest zawarcie porozumienia.
4. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Referatem Promocji Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach lub poprzez Portal.

5. Karta Mieszkańca jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z Benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu Karty Mieszkańca.

6. Zabrania się Partnerowi umieszczania na stronie internetowej i Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:

- 1) zawierają elementy i treści pornograficzne;
- 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
- 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
- 4) naruszają dobre imię Gminy;
- 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
- 6) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
- 7) propagują postawy naruszające prawa zwierząt,
- 8) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
- 9) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.

7. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Operatora podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.

8. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Operatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi Profitami, jest możliwe:

- 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
- 2) za pośrednictwem Portalu;
- 3) w mediach społecznościowych; lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w Aplikacji mobilnej lub na Portalu;

9. Lista przysługujących uczestnikom Programu Profitów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w Aplikacji.

10. W Portalu i Aplikacji umieszczane są informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie w celu informowania o Benefitach przysługujących Mieszkańcom.

§ 6

Uwagi

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:

- 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
- 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
- 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
- 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
- 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
- 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.

2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Międzyzdroje.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu prawa konsumenckich.
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
5. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
6. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub innych ważnych powodów.



Data wpływu
Nr wniosku: WSO.7321. 202.....

WNIOSEK O:

- WYDANIE MKM ZMIANĘ DANYCH OSOBOWYCH
 PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY

I. Dane osobowe oraz kontaktowe wnioskodawcy wnoszącego o powyższe:

Nazwisko		Imię		PESEL	
Adres zamieszkania					
Telefon		E-mail			

II. Dane osobowe osób będących pod opieką wnioskodawcy - dzieci w wieku powyżej 6 lat, osoby ubezwłasnowolnione częściowo lub całkowicie, dla których wnioskodawca wnosi o powyższe:

1	Nazwisko		Imię		PESEL	
Adres zamieszkania						
2	Nazwisko		Imię		PESEL	
Adres zamieszkania						
3	Nazwisko		Imię		PESEL	
Adres zamieszkania						
4	Nazwisko		Imię		PESEL	
Adres zamieszkania						

III. Potwierdzenie posiadania prawa do otrzymania MKM:

- Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią spełniającą warunki określone w uchwale nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca oraz w uchwałach: nr XXX/373/21 z dnia 28 stycznia 2021r. i nr LIX/726/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca. Oświadczam, że jestem opiekunem prawnym osób wymienionych w części II.
- Dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku (należy zakreślić poniżej odpowiednie rubryki):
 - Okazuję do wglądu dokument rozliczeniowy za rok ubiegły (należy wybrać odpowiednio):
 - wydruk I strony PIT wraz z wydrukiem UPO
 - oryginał I strony PIT wraz z pieczętą US w Kamieniu Pomorskim
 - oryginał formularza PIT-40A/11A
 - Okazuję do wglądu zaświadczenie z OPS w Międzyzdrojach
- Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz okazywanych dokumentach, czy też składanych oświadczeniach są prawdziwe

oraz, że znane są mi wszystkie regulacje dotyczące realizacji przez Gminę Międzyzdroje programu pn. „Międzyzdrojska Karta Mieszkańca” i zapoznałam/em się z zasadami wydawania i regulaminem korzystania z Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca.

3. Oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Międzyzdrojów o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
4. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana innym osobom oraz, że zapoznałam/em się z treścią informacji dotyczącej danych osobowych
5. DO ODBIORU KARTY UPOWAŻNIAM:

(data i podpis wnioskodawcy)

Wypełnia upoważniony urzędnik:

Na podstawie złożonego wniosku oraz po zapoznaniu się z okazanymi, złożonymi dokumentami przyznaje się/przedłuża się następującym osobom Międzyzdrojską Kartę Mieszkańca:

1	Nazwisko		Imię		Nr Karty	
2	Nazwisko		Imię		Nr Karty	
3	Nazwisko		Imię		Nr Karty	
4	Nazwisko		Imię		Nr Karty	
5	Nazwisko		Imię		Nr Karty	

(data i podpis osoby rozpatrującej wniosek)

Oświadczam, że:

- 1) odebrałam/em Kartę(y),
- 2) otrzymałam przedłużoną(e) Kartę(y) wraz z dodatkową wklejką,
- 3) dane na Karcie/tach są zgodne z danymi podanymi we wniosku.

(data i czytelny podpis osoby odbierającej Kartę/y)

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 – 2 oraz art. 14 ust. 1 - 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem danych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@miedzzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z IOD można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 722 010 629 lub poprzez email: iod@miedzzydroje.pl, bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o zmianę danych osobowych, wydanie lub przedłużenie ważności Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO w związku z realizacją postanowień uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca oraz uchwałami nr XXX/373/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 stycznia 2021 r. i LIX/726/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie zmian uchwały nr X/103/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. Międzyzdrojska Karta Mieszkańca.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Administratora związane z obsługą informatyczną, prawną oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.
6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku rozpatrzenia wniosku, który to okres wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
7. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Na warunkach określonych przepisami RODO podmiotowi danych przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00 - 014 Warszawa.
9. Podanie danych we wniosku jest wymogiem niezbędnym dla jego rozpatrzenia.